

పుదుచ్చేల ప్రభుత్వం																
విద్యుత్ శాఖ																
కార్యాలయం ఉపయోగంకోసం	రిజిస్ట్రేషన్ నెంబరు															
	విభాగం పేరు	విభాగం	I	II/Y	III/M	IV	VK	IX	ముట్టిన తేదీ		/		/			
	ఉపవిభాగం పేరు									ధరఖాస్తు నెంబరు						
										ముట్టిన తేదీ						
నూతన ఎల్.టి సర్కిస్ కనెక్షన్ కొరకు ధరఖాస్తు																
సూచన : ధరఖాస్తు దారుల / పేరు మార్పుకొనే వారు స్వచ్ఛంగానూ, వివరముగానూ పూరించి తారీఖు మొదలగు వివరములు వ్రాసి కార్యాలయములో సమర్పించాలి. వర్తించని కారణములు, షరతులు కొట్టివేయబడును.																
ఉపకార్యనిర్వాహక / ఉపఇంజనీర్ విద్యుత్ శాఖ, యానాం వారికి			అయ్యూ, నేను / మేము ఈ దిగువ తెలిపిన ప్రయోజనముల కోసం లో టెన్షన్ విద్యుత్ సరఫరాకు / పేరు మార్పుకు ఈ ధరఖాస్తు సమర్పిస్తున్నాము. కావున పర్యవేక్షించి, పరిశీలించి విద్యుత్ సరఫరాకు / పేరు మార్పుకు ఉత్తర్వులు జారీ చేయవలసిందిగా కోరుతున్నాము.													
విద్యుత్ ఉపయోగం తరహా (అనువదించు కాలమునకు టీక్ పెట్టవలెను)			1.	గృహ ఉపయోగం								6.	లోడు పెంపుదల			ధరఖాస్తుదారు క్రొత్తగా తీసుకున్న పాస్ పోర్టు సైజు ఫోటో జతచేయవలెను
			2.	వాణిజ్య ఉపయోగం								7.	లోడు తగ్గింపు			
			3.	పారిశ్రామిక ఉపయోగం								8.	టారిఫ్ మార్పు			
			4.	వ్యవసాయ ఉపయోగం.								9.	సరఫరా పునరుద్ధారణ			
			5.	పేరు మార్పు								10.	తాత్కాలిక సప్లై			
డిమాండ్ వివరములు - సరఫరా అవుతున్న లోడు వివరణ విడిగా జతపరచవలెను - సప్లైలోడు వివరణ			గృహ ఉపయోగం & వాణిజ్య ప్రయోజనంకు K Watts లోనూ పారిశ్రామిక ఉపయోగముయితే H.P లోనూ వివరించాలి. (1H.P = 0.746 K Watts)													
1. ధరఖాస్తుదారుని పేరు / పేరు మార్పుకైతే																
2. తండ్రి / భర్త పేరు																
3. వృత్తి / హోదా																
4. విద్యుత్ సరఫరా కావలసిన / పేరు మార్పు చేయవలసిన ప్రదేశములు																
ఫ్లాట్ నెం / భవనం పేరు																
వీధి / గ్రామం																
లాండ్ మార్క్			పిన్ కోడ్													
పట్టణము																
ఫోన్ నెంబరు		0884														
ఈ మెయిల్ అడ్రస్																
5. స్థిర నివాస చిరునామా																
			పిన్ కోడ్													
ఫోన్ నెంబరు		0884														
6. కార్యాలయం చిరునామా																
			పిన్ కోడ్													
ఫోన్ నెంబరు		0884														
7. స్వీయ సంతకముతో ధృవీకరించిన పత్రం జతపరచవలెను (టీక్ పెట్టండి)			పాస్ పోర్ట్,													
			డ్రైవింగ్ లైసెన్స్,													
			ఫోటో ఐడెంటిటీ కార్డు													
			ఎన్నికల గుర్తింపుకార్డు,													
			పాస్ కార్డు,													
			ఆధార్ కార్డు,													
			రేషన్ కార్డు.													

8.	<p>యజమానత్వమునకు ఋజువు సత్య నిరూపణకాబడిన ఏదైనా పత్రం (టిక్ పెట్టండి) లేదా ఉనికిని ధృవపరుస్తూ ఋజువు స్వీయ ధృవీకరణ సంతకం చేయబడిన ఏదైనా పత్రం జతచేయండి. (టిక్ పెట్టండి)</p>	రిజిస్ట్రార్ కాబడిన క్రియపత్రం		రిజిస్ట్రార్ కాబడిన పారీఖర్తు పత్రం																
		రిజిస్ట్రార్ కాబడిన భాగస్వామ్య పత్రం		అలాట్మెంట్ ఉత్తర్వులు																
		చట్టపరంగా వారసత్వపు ధృవీకరణ		భూమిపన్ను / శిస్తు రశీదు																
		చట్టబద్ధ ధృవపత్రము																		
		రిజిస్ట్రార్ వీలునామా																		
		రిజిస్ట్రార్ అధికార పత్రం		రేషన్ కార్డు																
		సమీప అద్దె రశీదు		ఓటర్ గుర్తింపు																
		వీజ్ అగ్రిమెంట్		ఆధార్ గుర్తింపు																
అద్దె అంగీకారపత్రం		ఇండెమినిటీ బాండ్																		
9.	<p>కౌలుదారైనచో భూ యజమానత్వం ఋజువు అనుమతి - యజమాని పూర్తి చిరునామా వివరములతో జతపర్చవలెను. ఒకవేళ యజమాని అనుమతి నిరాకరించిన యెడలగాని - యజమాని లేకపోయినా గానీ, నేను రెండు రెట్లు సాధారణ సెక్యూరిటీ ధరావత్తు కట్టగలను. మరియు పూచీ నియంత్రణ పత్రం శాఖ పేరుమీద వ్రాయించి సమర్పించగలను. (టిక్ పెట్టండి)</p>																			
10.	<p>ఒకవేళ పాటర్నిషిప్ సంస్థ అయినచో భాగస్వాముల ఒప్పంద అధికార పత్రం. ధరఖాస్తుదారుని పేరుమీద చేయబడిన జతపరచవలెను. (టిక్ పెట్టండి)</p>																			
11.	<p>ఒకవేళ బల్డిక్ / ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ సంస్థ అయినచో మెమోరాండమ్ ఆర్టికల్ ఆఫ్ అసోసియేషన్, ఏకం చేయ ధృవీకరణపత్రం జతచేయవలెను. (టిక్ పెట్టండి)</p>																			
12.	<p>ఒకవేళ సహకార గృహ సంఘమైతే - సదరు సంఘము యొక్క రిజిస్ట్రేషన్ ధృవీకరణ పత్రము నకలు జతపరచవలెను. (టిక్ పెట్టండి)</p>																			
13.	<p>ఒకవేళ వ్యవసాయ ప్రయోజనం కోసమైతే గ్రౌండ్ వాటర్ క్లియరెన్స్ ధృవీకరణ సంబంధిత అధికారి నుండి పొంది జతపరచవలెను. (టిక్ పెట్టండి)</p>																			
14.	<p>ప్రస్తుతం ఉన్న పాలసీ నెంబరు పునరుద్ధరణకు / విస్తరణకు లోడ్ తగ్గింపు / పేరు మార్పు</p>																			
15.	<p>మార్పు చేయించుకునే వారిపేరు (ఒకవేళ పేరుమార్పుయితే)</p>																			
16.	<p>ధరఖాస్తుదారునకు మరేమైనా విద్యుత్ సరఫరాలు ఈ ప్రాంతంలో ఎక్కడైనా ఉంటే వివరములు ఇవ్వవలెను.</p>	ఎ) టారిఫ్																		
		బి) సర్వీస్ నెంబరు																		
		సి) చిరునామా																		
17.	<p>అదే పరిసరాలలో మరేదైనా సర్వీస్ సరఫరా ఉన్నట్లయితే వివరములు</p>																			
	ఎ) టారిఫ్																			
	బి) సర్వీస్ నెంబరు																			
18.	<p>పుదుచ్చేరి కేంద్రపాలిత ప్రాంతంలో ఎక్కడైనా ధరఖాస్తుదారుని పేరు ఉన్నది. విద్యుత్ సరఫరా నిలుపుదల / రద్దుచేసినచో వివరములు</p>	ఎ) తొలగించిన తేదీ																		
		బి) టారిఫ్																		
		సి) సర్వీస్ నెంబరు																		
		డి) చిరునామా																		
19.	<p>వైరింగ్ పని చేయబడిన వివరము - లైసెన్స్ విద్యుత్ కాంట్రాక్టరుచే ధృవీకరించబడిన వివరములు</p>																			
పేరు																				
చిరునామా																				
ల్యాండ్లైన్	0884																			
ఈ మెయిల్ అడ్రస్																				
ఉత్తర్వు ఇచ్చు అధికారి																				
లైసెన్స్ నెంబరు																				
20.	<p>మీ అంతట మీరే సొంత మీటర్ వేయించుకుంటారా (అవును / కాదు)</p>																			
21.	<p>మీ అంతట మీరే సొంతంగా విస్తరణ పని చేయించుకుంటారా (అవును / కాదు)</p>																			
22.	<p>టెస్ట్ రిపోర్ట్ జతపరచినారా (అవును / కాదు)</p>																			
	<p>బిల్లింగ్ వివరము / పనులు చేయుట</p>																			
23.	<p>ఎస్.ఎమ్.ఎస్ / ఈ మెయిల్ ద్వారా బిల్లు / పేమెంట్ జ్ఞాపకం చేయుటకు / ముఖ్యమైన సమాచారములు తెల్పగోరుతారా ? తెల్పండి. (అవును / కాదు)</p>																			
24.	<p>అవును అయితే సీరియల్ నెంబర్ 4లో ఉన్న ఈ మెయిల్ / మొబైల్ నెంబర్ మరలా తెల్పండి.</p>																			
25.	<p>బిల్లులు రిజిస్ట్రార్ పోస్ట్ ద్వారా గానీ / సాధారణ పోస్ట్ ద్వారా / కొరియర్లో పంపాలా ? (ఖర్చులు వినియోగదారుడే భరించాలి) (అవును / కాదు)</p>																			
26.	<p>ఒకవేళ రిజిస్ట్రార్ పోస్ట్ / కొరియర్ అయినచో కావలసిన వ్రాతపూర్వకమైన ఒప్పందం ఇవ్వబడినదా (అవును / కాదు)</p>																			
	<p>* ఒకవేళ పేరుమార్పు అయినచో ధరఖాస్తు మార్పు చేయువారు / చేయించుకొనువారు జాయింట్ గా చేయాలి. పై వివరములన్నీ సమర్పించాలి. మార్పు చేయువారు హాజరు లేనిచో మార్పు చేయించుకొనువారు ధరఖాస్తు సమర్పించవచ్చును.</p>																			
	<p>** ఒకవేళ బహుళార్థ సర్వీస్ అయినట్లయితే వివరములు వేరే షీట్ లో ఇవ్వవలెను.</p>																			

	<p>అంగీకారం - ఒప్పందము</p> <p>నేను / మేము పైన ఉదహరించిన విన్నపములు - విషయములు / షరతులు చదివాము మరియు అంగీకరిస్తున్నాము.</p>	
ఎ)	నేను / మేము 2003 సంవత్సరం విద్యుత్ చట్టం మరియు జాయింట్ విద్యుత్ క్రమబద్ధీకరణ కమీషన్ వారి / విద్యుత్ సరఫరా కోడ్ సమయాసమయ సందర్భమునకు కట్టుబడి యుండుము.	
బి)	నేను / మేము విద్యుత్ శాఖలో ప్రస్తుతమున్న వాడకం చార్జీల రేటు విధానంలో విద్యుత్ వాడిన బిల్లు చెల్లించుటకు అంగీకరించుచున్నాము.	
సి)	నేను / మేము విద్యుత్ శాఖ వారికి అంగీకారమైన షెడ్యూల్ చార్జీలు తదితర చార్జీలు కట్టుటకు అంగీకరించుచున్నాము.	
డి)	నేను / మేము అవసరమైన దరావత్తు నగదు పుదుచ్చేరి విద్యుత్ శాఖవారి విధి విధానము ప్రకారం కట్టుటకు అంగీకరించుచున్నాము.	
ఇ)	ఒకవేళ మేము సమర్పించిన పత్రములో గానీ, ఋజువులలో గానీ ఏమైనా మోసపూరితములున్నచో వాటి పర్యావసానములకు పూర్తిగా నేను / మేము బాధ్యులమగుదము. వీటి విషయములో ఎటువంటి క్రిమినల్ చర్యకు, చట్టపరమైన తదితర చర్యలకు - కోర్టు కేసులకు నేను / మేము కట్టుబడియుండుము గానీ విద్యుత్ శాఖ యొక్క ఉద్యోగులెవ్వరికీ బాధ్యత లేదు.	
ఎఫ్)	నేను / మేము ఇందుమూలముగా ప్రమాణ పూర్వకముగా తెలియచేయునది ఏమనగా ఎట్టి పరిస్థితులలోను, ఏ దశలోనైనా మేము సమర్పించిన వాగ్ముఖమునకు కట్టుబడి ఉండుము. ఇది సరియైనది. ఏమైనా లా తప్పుగా నిబంధన ఉల్లంగించినా గానీ తప్పుడు సమాచారం ఋజువు చేయబడినాగానీ విద్యుత్ సరఫరా నిలిపివేయవచ్చును, సరఫరానిచ్చే చర్యలు ఆపివేయవచ్చును. ఇందు నిమిత్తము ఏ విధమైన ముందస్తు సమాచారం తెలుపనవసరం లేదు. అంతేకాక విద్యుత్ సరఫరా నిమిత్తం నేను / మేము కట్టిన దరావత్తు చార్జీలు కోల్పోవుటకు అంగీకరించుచున్నాము.	
27.	ధరఖాస్తు రుసుము చెల్లించిన వివరము	చెల్లించిన మొత్తం రూ. రశీదు నెంబరు తారీఖు
<p>తేదీ : ధరఖాస్తుదారుని / మార్పుకోరువారి సంతకం</p> <p>పేరు :</p> <p>మార్పు చేసేవారి సంతకం :</p> <p>పుదుచ్చేరి P.E.D. వారి కోసం / తరపున</p> <p>లోడు మంజూరు చేయు అధికారి సంతకం</p> <p>తేదీ / ఆఫీస్ సీలు</p> <p>(లోడు రిలీజ్ చేసిన తదుపరి సంతకం)</p> <p>ధరఖాస్తు - పరిశీలించిన అధికారి సంతకం</p> <p>పేరు :</p> <p>తేదీ :</p> <p>లోడ్ రిలీజ్ చేసిన తరువాత సంతకం</p> <p style="text-align: center;">ఈ ధరఖాస్తుని గృహేతర వాడకమునకు వినియోగదారులు అగ్రిమెంట్ గా పరిగణించవలెను.</p>		

పుదుచ్చేల ప్రభుత్వం

విద్యుత్ శాఖ

లో టెన్షన్ తొలి విద్యుత్ సరఫరా మంజూరుకు సంబంధించిన ఉత్తర్వులకు గానూ మార్గదర్శకములు

1.	దరఖాస్తుదారు - దరఖాస్తు ఫారం మరియు అగ్రిమెంట్ కోసం జూనియర్ ఇంజనీర్ O & M / అసిస్టెంట్ ఇంజనీర్ O & M వారిని కార్యాలయములో సంప్రదించవచ్చును. సదరు ఫారం సంబంధిత వెబ్ సైట్ నుండి దిగుమతి చేసుకొనవచ్చును.
2.	దరఖాస్తు ఫారమ్ ను రెండు నకలుగా అసిస్టెంట్ ఇంజనీర్ వారి కార్యాలయం O & M లో గానీ వినియోగదారుని మంచిచెడ్డలు చూసే కేంద్రంలోగానీ సమర్పించవచ్చును.
3.	దరఖాస్తు ముట్టినందుకు తగు రశీదు ఇవ్వవలెను.
4.	రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్, ధరఖాస్తు ప్రోసెసింగ్ చార్జీలు తీసుకొనే సమయంలో ఇవ్వబడును. ధరఖాస్తుకు నెంబరు దరవత్తు సొమ్ము కట్టి అగ్రిమెంటు ఖరారు చేసేటప్పుడు ఇవ్వబడును.
5.	దరఖాస్తుదారు అసలు రశీదు తన వద్ద జాగ్రత్త చేయవలెను.
6.	జె.ఇ.ఆర్. సి. వారి 2010వ సంవత్సరంలో విద్యుత్ సరఫరా కోడ్, విధి విధానములలోనీ, క్లాజు నెం. 3.7 ప్రకారం తగు డిమండ్ నోటీసు ఇవ్వబడును.
7.	లైసెన్స్ దారు అవసరమైనచో అసలు పత్రములు దరఖాస్తుదారుని అడుగవచ్చును.
8.	ఒకవేళ దరఖాస్తుగనుక లో టెన్షన్ విద్యుత్ సరఫరా నిమిత్తమైనచో దరఖాస్తు ఫారమునే అగ్రిమెంట్ గా భావించవలయును.
9.	కావలసిన విద్యుత్ ప్రామాణిక పరికరములు, వైర్లు అన్నీ సక్రమముగా ఏర్పాటు చేసిన తరువాత పూర్తి వివరములతో లైసెన్స్ డ్ కాంట్రాక్టర్ వారి పరీక్ష - పరిశీలన రిపోర్టును సమర్పించవలెను.
10.	R-APDRP స్కీము అమలయిన తరువాత మాత్రమే ఎస్.ఎమ్.ఎస్ / ఈ మెయిల్ - సదుపాయం బిల్లు కాపీ పంపుట / పేమెంటు నిమిత్తం గుర్తుచేయుట / ముఖ్యమైన సమాచారము తెలుపు నిమిత్తం వినియోగదారుని సేవా రక్షణ కేంద్రం నుండి కలుగచేయబడును.
11.	దరఖాస్తు గనుక పేరు మార్పునకైనచో ఇదివరకటి వినియోగదారుని హోయాంలో పెండింగ్ లో ఉన్న సకల వినిమయ బకాయిలు పూర్తిగా చెల్లించిన ఋజువులు ఉండవలెను.
12.	దరఖాస్తుదారునికి లోగడ ఉన్న విద్యుత్ సరఫరాకు సంబంధించిన ఏ విధమైన విద్యుత్ వినమయ / వినియోగ చార్జీలు బకాయిలు ఉన్న యెడల - వాటిని పూర్తిగా చెల్లించిన మాత్రమే నూతన విద్యుత్ సరఫరా మంజూరు చేయబడును.